

Poste : Directeur de l'encadrement et du soutien de la pratique

Description du poste

Vous êtes passionné par la qualité des services offerts aux personnes ayant des difficultés d'adaptation? Vous souhaitez contribuer au développement de la profession de psychoéducateur et à son rayonnement? Vous êtes reconnu pour votre leadership mobilisateur, votre rigueur, votre capacité à innover et à travailler en équipe? Vous désirez avoir de l'influence stratégique au sein d'une organisation à dimension humaine? Vous êtes membre de l'Ordre, ou admissible à l'Ordre, ce poste de direction, permanent à temps plein, pourrait être pour vous!

Profil de l'organisation

Créé en 2010, l'Ordre des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec (OPPQ) compte plus de 5 000 membres et a pour mission de protéger le public, soit toute personne utilisant, ou susceptible d'utiliser, les services de psychoéducateurs. Son dynamisme, sa pérennité et sa croissance continue en font un employeur de choix qui offre des conditions de travail avantageuses, notamment des régimes d'assurances collectives et de retraite, ainsi que des horaires de travail flexibles.

RESPONSABILITÉS

En tant que directeur de l'encadrement et du soutien de la pratique, vous serez responsable de la gestion d'une équipe d'environ dix employés permanents et dix employés occasionnels. Vos responsabilités principales seront :

- Planifier, organiser, diriger et évaluer des projets cohérents avec les orientations du Conseil d'administration dans le but :
 - D'encadrer de la pratique professionnelle des psychoéducateurs et de contribuer à son amélioration continue en se basant sur la réglementation en vigueur et les meilleures données scientifiques, notamment par le biais de l'inspection professionnelle, de la formation continue et de la rédaction de lignes directrices;
 - D'élaborer et transmettre aux décideurs et partenaires des avis, mémoires, prises de position relatives aux enjeux sociaux touchant les personnes ayant des difficultés d'adaptation;
 - De faire connaître la contribution des psychoéducateurs dans des secteurs en émergence.
- Coordonner le service de consultation professionnelle afin de soutenir les psychoéducateurs dans leur compréhension des exigences professionnelles et légales inhérentes à l'exercice de leur profession;
- Gérer les contrats de formateurs, d'experts de contenu et de firmes d'intégration multimédia pour la réalisation de documents ou de formations destinés aux psychoéducateurs;
- Assumer des activités de représentation de l'Ordre auprès de partenaires;
- Contribuer au maintien d'une culture de collaboration et d'engagement professionnel qui reconnaît l'importance de l'équilibre travail-vie personnelle;
- Gérer les ressources humaines, financières et matérielles de sa direction.

EXIGENCES

- Membre de l'Ordre ou admissible à l'Ordre;
- Diplôme universitaire en gestion (un atout);
- Expérience clinique diversifiée d'au moins dix (10) ans;
- Expérience de gestion, de gestion de projets ou de coordination d'au moins trois (3) ans;
- Habiletés supérieures en communication orale et écrite en français;
- Bonne connaissance des systèmes de santé ou d'éducation québécois;
- Compréhension du fonctionnement système professionnel québécois.

COMPÉTENCES

- Capacité de rallier les membres de son équipe et ses collaborateurs autour de projets permettant d'atteindre les objectifs stratégiques de l'organisation;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Jugement sûr et rigueur;
- Sens des responsabilités et orientation vers les résultats;
- Esprit créatif à la recherche de moyens pour améliorer les pratiques, l'expérience des membres et du public qui interagissent avec l'Ordre, ainsi que l'utilisation optimale des ressources de l'Ordre;
- Excellentes capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité d'assurer le rayonnement de l'Ordre et de son image de marque.

Ce défi vous intéresse? Nous vous invitons à transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation et de motivation, au comité de sélection de l'OPPQ **avant le 7 mars 2019, 16 heures**, à l'adresse suivante : mgauthier@ordrepsed.qc.ca