

Affichage de poste - Syndic adjoint

L'Ordre des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec a pour mission la protection du public, et à ce titre, il encadre l'exercice de la profession et veille au développement professionnel de ses 5040 membres.

L'Ordre est actuellement à la recherche de professionnels pouvant se joindre au bureau du syndic.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du syndic en titre, le syndic adjoint fait enquête à la suite d'une information voulant qu'un membre ait commis une infraction aux dispositions du Code des professions, du Code de déontologie, des règlements ou des normes de pratique de l'Ordre. Il peut également déposer devant le conseil de discipline de l'Ordre toute plainte qui lui paraît justifiée. Il peut également appliquer le Règlement sur la procédure de conciliation et l'arbitrage des comptes et procéder à la conciliation de litiges lorsque la situation s'y prête. Il peut enfin être appelé à effectuer des enquêtes ou vérifications en ce qui concerne l'exercice illégal de la profession ou l'usurpation du titre de psychoéducateur.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le syndic adjoint ou la syndique adjointe :

- Reçoit les demandes d'enquête qui lui sont attitrées;
- Fait enquête en recherchant, recueillant et analysant tous les renseignements et documents relatifs à l'enquête;
- Porte un jugement sur la nature et la gravité des infractions commises, s'il y a lieu, à partir des aspects cliniques, éthiques, déontologiques et juridiques;
- Met en place les mesures appropriées en vue d'assurer la protection du public suite à son enquête (recommandations, engagements, dépôt d'une plainte auprès du conseil de discipline de l'OPPQ);
- Enquête ou effectue des vérifications en ce qui concerne l'exercice illégal de la profession ou l'usurpation du titre de psychoéducateur;
- Informe le comité d'inspection professionnelle lorsqu'il a des motifs raisonnables de croire que l'exercice de la profession par un professionnel ou que sa compétence professionnelle doit faire l'objet d'une inspection particulière;
- Informe, par écrit et dans les délais prescrits, toute personne ayant déposé une demande d'enquête, des résultats de l'enquête, du suivi du dossier ainsi que de la possibilité de demander l'avis du comité de révision, le cas échéant;
- Prépare les documents attenants à la preuve et s'assure que les dossiers contiennent tous les renseignements pertinents à la cause lors du dépôt d'une plainte au conseil de discipline;
- Informe la personne qui a fait la demande d'enquête de la date, de l'heure et du lieu de l'audience devant le conseil de discipline;
- Participe aux réunions du bureau du syndic.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences

- Être membre en règle de l'OPPQ;
- Avoir une très bonne connaissance du Code de déontologie, des règlements et des documents de référence de l'OPPQ, de l'éthique professionnelle et des différentes lois touchant la pratique professionnelle;
- Posséder dix (10) années d'expérience professionnelle diversifiée. Toute expérience à titre de superviseur, de gestionnaire, d'exercice de rôle-conseil, d'évaluation de pratiques professionnelles, ou en contexte judiciaire (requête, témoignages, etc.) sont considérées comme des atouts;
- Avoir une connaissance en informatique, notamment avec les logiciels Office.

Qualités et compétences requises

- Posséder un excellent jugement professionnel;
- Savoir intervenir en contexte d'autorité;
- Être en mesure d'analyser des problèmes professionnels complexes et litigieux;
- Intervenir auprès du public et des membres dans des situations délicates avec calme et courtoisie;
- Avoir de bonnes capacités de gestion du stress;
- Planifier et organiser le travail selon des échéanciers précis;
- Collaborer avec les instances judiciaires et quasi judiciaires;
- Tenir à jour ses dossiers d'enquête;
- Avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit. Le bilinguisme est considéré comme un atout.

Informations additionnelles

- Poste à temps partiel;
- Horaire variable et flexible;
- Poste s'exerçant principalement en télétravail, avec présences ponctuelles au bureau de l'OPPQ lors d'activités de formation, de réunions d'équipe ou d'audiences disciplinaires.

DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 8 juin 2020** à l'attention de M. Sylvain Daigneault, ps.éd., syndic de l'Ordre à l'adresse suivante : sdaigneault@ordrepsed.qc.ca